



INSTITUT SUPERIEUR ETUDE INTERNATIONALE

EN LIGNE

MASTER DEGREE MANAGEMENT DE PROJET



2019 > 2020

MMP MANAGEMENT DE PROJET

Le Master Degree Management des Projets vise à former des professionnels dans le domaine de la gestion de projets.

Ce master s'inscrit dans un contexte mondialisé et sans frontières. Il prépare les étudiants pour des emplois à dimension internationale dans le secteur secondaire et tertiaire. Les débouchés sont nombreux et variés et dépendent du projet professionnel de chaque étudiant. Le management de projet a la richesse de s'appliquer à tous les domaines. Les étudiants peuvent assumer des fonctions de manager de projet, manager de produit, responsable de développement international, consultant en vise management, organisateurs d'évènements professionnels.

DÉBOUCHÉS

ONG, associations de solidarité internationale, organisations internationales, institutions financières internationales, institutions européennes, administrations nationales, collectivités territoriales, fondations privées, entreprises, cabinets d'expertise ou d'évaluation, médias spécialisés.

PRE-REQUIS

L'admission à cette formation se réalise :

- soit sur titre (licence ou titre équivalent) ;
- CV
- Soit sur validation des acquis professionnels (professionnels de l'action humanitaire exerçant des fonctions dans ce domaine depuis un minimum de trois ans) et personnels : la [VAPP](#) (décret de 2013) peut être accordée aux personnes ne remplissant pas les conditions précitées, après exposé de leurs motivations, centres d'intérêt ; expériences et étude de la cohérence de leur projet professionnel.

Dans les deux cas, l'admission à la formation est accordée après examen et [sélection du dossier](#) de candidature.

Durée

14 mois (1240 h) – 60 ECT

COUTS :

- Tarif régulier : 1590 Euros
- Tarif unique "Paiement unique" : 1350 Euros
- Tarif réduit "Subvention 30 & Paiement unique" : 945 Euros
- Tarif réduit "Subvention 60 & Paiement unique" : 540 Euros

Méthodologie :

- Pour chaque cours, le plan sera le suivant :
 - i. Sujet du cours et objectifs d'apprentissage
 - ii. Présentations et vidéos Sélections de documents officiels de PMI, des livres de managements avec des instructions d'étude
 - iii. Bibliographie
- Le système d'évaluation comprend :
 - i. Des tests
 - ii. Un mémoire d'étude/ou des activités de recherche et de développement ; des exercices spécifiques sur des études de cas et des questions-clés

Proximité et personnalisation

Le contact des étudiants, des enseignants et des tuteurs est continu pendant le développement du programme (la plate-forme de formation devient le point de rencontre de toutes les personnes impliquées dans le processus de formation). La formation en ligne est spécialement conçue pour les personnes qui doivent combiner leurs obligations

professionnelles avec leurs besoins en formation, pour lesquels la liberté de suivre leurs cours en toute liberté est une exigence primordiale :

- Disponibilité du matériel 24 heures par jour, 7 jours par semaine
- Des doutes à tout moment de la journée
- Réponse à une période toujours inférieure à 8 heures
- Cours hebdomadaires
- Communication continue via des forums de discussion

DIRECTION DU PROGRAMME



Olivier de LA VILLARMOIS
Professeur -
Responsable du
MMP



Christine TRIOMPHE
Maître de Conférences

Enseignants en charge de ce programme :

Élisabeth ALBERTINI, maître de Conférences HDR • **Joëlle BELARD**, maître de Conférences • **Isabelle CADET**, maître de Conférences • **Clotilde CORON**, maître de Conférences • **Pierre GARADEL** Maître de Conférences • **Nathalie RAULET-CROSET**, Professeure • **Ouidade SABRI**, Professeure • **Stéphane SAUSSIER**, Professeur • **Géraldine SCHMIDT**, Professeure • **Christine TRIOMPHE**, maître de Conférences.

Programme

Module I. – Leadership

1. Leadership. Qu'est-ce que c'est et comment s'exerce-t-il ?
 - Qu'est-ce que c'est et comment l'exercer. Pouvoir et autorité
 - Entreprise, culture et organisation de la confiance
 - Leadership et mentalité
 - Les habitudes fondamentales
 - Autres modèles de leadership
2. Communication : L'outil du leader
 - Présence et empathie
 - L'écoute active et le silence
 - Les questions puissantes
 - Intelligence émotionnelle. Émotions et humeurs
3. la motivation des équipes. Ce qui motive et ce qui décourage
 - Motivation externe
 - Motivation interne
 - Sens de la motivation
 - Motivé par soi-même
 - Fonctionnement efficace des équipes. Travail d'équipe
4. gestion des conflits et solutions
 - Types de conflits
 - Styles de comportement pour faire face aux conflits interpersonnels
 - Séquence de l'intervention en cas de conflit interpersonnel
 - Médiation dans les conflits interpersonnels
 - Conflits intergroupes
 - Stratégies de résolution des conflits intergroupes
5. Évaluation du rendement : Gestion collaborative
 - Gestion par objectifs, gestion par compétences et gestion par missions
 - Évaluation du rendement
 - Le processus d'entrevue d'évaluation
 - La préparation
 - Création du contexte
 - Auto-évaluation
 - Rétroaction et rétroaction
 - Le plan d'action
 - Clôture et engagement
 - Suivi de la mise en œuvre

6. Coaching et développement des personnes

- Concept et philosophie : Qu'est-ce que le coaching et qu'est-ce qui ne l'est pas ?
 - Portée du coaching
 - Portée du coaching
-

Module II Gestion de projet PMI (I)

1) Principes de base de la gestion de projet

- Introduction : Vocabulaire commun et code d'éthique
- Éléments fondamentaux

2. L'environnement dans lequel les projets se déroulent

- Description générale
- Facteurs environnementaux de l'entreprise
- Actifs de processus de l'organisation
- Systèmes organisationnels

3. Le rôle du directeur de projet

- Définition du directeur de projet
- La sphère d'influence du directeur de projet
- Responsabilités du directeur de projet
- Réaliser l'intégration

4. gestion de l'intégration du projet

- Élaborer la Loi constitutionnelle
- Élaborer un plan de gestion de projet
- Diriger et gérer le travail de projet
- Gestion des connaissances sur le projet
- Surveiller et contrôler le travail du projet
- Effectuer un contrôle intégré des changements
- Fermer le projet ou la phase

5. Gestion de la portée du projet

- Gestion de la portée de la planification
- Rassembler les besoins
- Définir la portée
- Créer l'organigramme technique de projet (OTP)
- Valider la portée
- Périmètre de contrôle

6. Gestion du calendrier du projet

- Gestion de l'échéancier du plan
 - Définir les activités
 - Activités de séquence
 - Durée estimée des activités
 - Élaborer le calendrier
 - Contrôle de l'échéancier
-

Module III – Gestion de la qualité

1. Gestion de la qualité et amélioration continue

- Gestion de la qualité totale
- Amélioration continue

2— Gestion et amélioration des processus

- Gestion des processus
- Amélioration des processus

3. système de gestion de la qualité

- Système de gestion de la qualité selon la norme ISO 9001
- Normes et outils pour l'élaboration d'un SGQ

4. gestion de projet

- Gestion de projet
- Gestion de la qualité des projets

5. Six Sigma

- Le concept six Sigma et les coûts d'un audit de qualité non qualitatif
- Implantation, méthodologies et outils six Sigma

6. Lean Management

- Définition et principes du Lean Management
 - Outils et techniques de gestion allégée
-

Module IV – Direction des projets de la PMI (II)

1. gestion des coûts du projet

- Gestion des coûts pré-budgétés
- Estimation des coûts
- Détermination du budget
- Contrôle du budget

2. gestion de la qualité du projet

- Planification de la gestion de la qualité
- Gestion de la qualité
- Contrôle de la qualité

3. la gestion des ressources du projet

- Planification de la gestion des ressources
- Estimation des ressources pour les activités
- Acquérir des ressources
- Développer l'équipe
- Gestion de l'équipe
- Contrôle des ressources

4. gestion des communications du projet

- Planifier la gestion des communications
- Gérer les communications
- Surveiller les communications

5. Gestion des risques du projet

- Planification de la gestion des risques
- Identification des risques
- Effectuer une analyse qualitative des risques
- Effectuer une analyse quantitative des risques
- Planifier l'intervention en cas de risque.
- Mettre en œuvre la réponse aux risques
- Surveiller les risques

6. Gestion de l'approvisionnement du projet

- Planifier la gestion de l'approvisionnement
- Faire des acquisitions
- Contrôle de gestion des acquisitions
- Responsabilité sociale et éthique

7. Gestion des intervenants du projet
 - Gestion des intervenants du régime
 - Participation des intervenants au régime
 - Gérer la participation des parties prenantes
 - Surveiller la participation des parties prenantes
-

Module V. – Logistique internationale

1. Gestion de la logistique. Traitement de la marchandise
 - Types de moyens et d'installations pour le transport de marchandises
 - Systèmes et modalités de transport. Systèmes et modalités de transport
 2. Conteneurs et emballages
 - Le contrat de transport
 - Opérations logistiques et modalités de passation de marchés plus courantes
 3. Distribution. Moyens de transport
 - Les coûts de la logistique internationale
 - Critères de base pour la sélection des moyens de transport et des opérateurs logistiques
 4. Les Incoterms
 - Les coûts douaniers en tant qu'obstacle au commerce
 - La dette douanière, sa liquidation et les régimes douaniers
 5. Contrat de transport
 - Les Incoterms
 - Documents associés au transport
 6. Frais de transport et d'assurance
 - Éléments de logistique : la marchandise
 - Éléments de logistique : Transport
 7. Douane
 - Emballage et étiquetage
 - Le contrat d'assurance
-

Module VI – Bureau de gestion de projet (BGP)

1. Gestion de projet dans les organisations
 - Gestion de projet dans les organisations
 2. Structure d'un bureau de projet
 - Fonctions et typologie des bureaux de projet
 - 3) Modèles de maturité
 - Avantages et types de modèles de maturité
 4. Mise en œuvre du BGP
 5. Outils de soutien du BGP
-

Module VII – Planifier et contrôler des projets avec Microsoft Project

1. conseils initiaux et principes de base de la gestion des temps avec Microsoft Project (MSP)
 - Recommandations initiales sur la planification de l'espace maritime
 - Principes de base de la gestion des temps avec MSP

2. Portée et calendrier de la planification avec MSP
 - Planification du temps et de la portée avec MSP
 3. Planifier les ressources et les coûts avec MSP
 - Pré-budgétisation des coûts avec MSP
 4. MSP pour communiquer et coordonner
 - Préparer une proposition avec MSP
 - Gérer plusieurs projets à la fois avec MSP
 5. Contrôle du périmètre et des temps avec MSP
 - Suivi du temps et des coûts avec MSP
 6. Chemin critique et gestion de la valeur acquise avec MSP
 - Gestion des chemins critiques avec MSP
 - Gestion de la valeur acquise avec MSP
-

Module VIII – Gestion stratégique : la poursuite de l'excellence Compétitif

1. un cadre d'analyse stratégique
 - Qu'est-ce que la stratégie : Processus de planification stratégique ?
 2. Analyse de l'environnement concurrentiel
 - Analyse de l'environnement, de l'interne et de la concurrence. Diamant de Porter
 3. Analyse interne de la Société
 - Stratégies concurrentielles et d'entreprise
 4. Formulation de la stratégie au niveau de l'entreprise
 - La Stratégie Océan Bleu
 5. Formulation de la stratégie au niveau de l'entreprise
 - Analyse des options. Stratégies offensives et défensives
 6. Mise en œuvre et évaluation de la stratégie
 - Mesure de l'amélioration
 - Vision holistique de l'ensemble du processus
-

Module IX – Gestion des risques du projet

- 1— Introduction à la gestion des risques
 - Rôle de la gestion des risques dans la gestion de projet
 - Facteurs critiques de succès pour la gestion des risques
2. Planification de la gestion des risques
 - Données utilisées pour planifier les risques
 - Outils et techniques : forces, faiblesses et facteurs critiques de succès pour votre entreprise mise en œuvre effective
3. Identification des risques
 - But et objectifs
 - Produit livrable : Registre des risques
4. Analyse qualitative des risques
 - Facteurs critiques de succès
 - Outils et techniques : Matrice de probabilité et d'impact

5. Analyse quantitative des risques

- But et objectifs
- Facteurs critiques de succès

6. Planification de l'intervention en cas de risque

- Données utilisées pour planifier les risques
- Produit livrable : Plan d'intervention en cas de risque et matrice de la stratégie de gestion du risque

7. Mise en œuvre de l'intervention en cas de risque

- Facteurs critiques de succès
- Outils et techniques

8. Surveillance et contrôle des risques

- Facteurs critiques de succès
- Outils et techniques : forces, faiblesses et facteurs critiques de succès pour votre entreprise mise en œuvre effective

9. Gestion des risques dans le cadre d'autres approches

- ISO 21500 : Management et direction de projet
 - ISO 31000 : Gestion des risques
 - M_o_R : Gestion du risque
 - L'Institut de gestion des risques
-

Module X. — Évaluation du projet

1. les concepts de base de l'évaluation financière des projets

- Concepts de base I
- Concepts de base II

2. Évaluation économique des projets

- Sources de financement
- Émission de titres

3. Flux de trésorerie du projet

- Coût du capital
- Flux de trésorerie du projet

4. Critères de décision

- Modèles et critères de sélection
- Sensibilité du modèle

5. Faisabilités du projet

- Choix d'alternatives
-

XI — Suivi des projets

1. aperçu du suivi du projet

- Concepts et phases d'un projet
- Aspects fondamentaux du suivi

2. Portée du suivi

- Spécifications et termes de référence
- Activités à réaliser dans le cadre de l'élaboration du suivi

3. Planification du suivi

- La structure de répartition du travail (SRT)
- Lignes de base : portée, délais et coûts
- Qualité, communications, risques, acquisitions et intervenants

4. Suivi des travaux, du calendrier et des coûts
 - Suivi et contrôle du travail du projet
 - Suivi et contrôle des coûts et du calendrier
 - Gestion de la valeur acquise (EVM)
 5. Surveillance de la qualité et des communications
 - Surveillance et contrôle de la qualité
 - Suivi et contrôle des communications
 6. Surveillance des risques, des acquisitions et des intervenants
 - Suivi et contrôle des risques
 - Suivi et contrôle des acquisitions
 - Gérer et contrôler l'engagement des parties prenantes
-

Module XII – La gestion agile des projets

- 1— Proposition de valeur et structure générale de la gestion agile
 - La proposition de valeur de la gestion agile
 - Évaluation Agile
 - Une structure de gestion générale agile
 2. Structures, méthodologies et méthodes agiles et allégées
 - La structure Scrum
 - La méthode Kanban
 - Scrumban
 - Autres méthodologies
 - Agile Escalation
 3. Gestion quantitative et qualitative
 - La méthode aux cynefines
 - Graphisme agile et allégé
 - Planifier le poker
 - Modèles
 - Sprints et Cadences
 - Automatisation
 4. Leadership agile
 - Coaching Agile
 - Caractéristiques du Coach Agile
 - La partie humaine
 - Haute performance
 5. Qualité Agile
 - Qu'est-ce que la qualité
 - Défis à relever
 - Les quadrants de test
 - Automatisation
 6. Sujets choisis sur la gestion Agile
 - Chaîne de valeur
 - Pensée systémique
 - Dynamique de collaboration élevée
 - Démarrage allégé
 - Pensée Design
-

Module XIII – Business Analytics & Big Data

1. La transformation numérique et la quatrième révolution industrielle
2. La Business Intelligence
3. L'environnement des grandes données
4. Web Analytics
5. Analyse et données sur les réseaux sociaux
6. Stratégie et gestion fondée sur les données

MISSIONS EN ENTREPRISE

En lien avec la spécialisation **Management de projets**

- Assistance à maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre ou chef de projet –Planification –Pilotage économique –Gestion des risques de projet –Marketing et innovation –Management de portefeuille de projets –Conseil en organisation de projets –Gestion des contrats internationaux –Veille et innovation.

Sur des **projets de différents types** : –Grands projets ouvrages (BTP) –Projets de conception et développement de nouveaux produits dans tous les secteurs d'activité (automobile, aéronautique, informatique, électronique, télécommunications, pharmacie, luxe, cosmétiques, agro-alimentaire,) –Projets SI et Digitalisation –Projets SCM –Projets de réorganisation – Projets culturels et sportifs.

Parmi les entreprises qui ont accueilli les apprentis en 2018/2019, on peut citer : Accenture, Air France, Allianz, BNP Paribas, Bosch, Général Electric, Generali, GRDF, HP France, IMB, La Poste, Manpower, Ministère de la Défense, Orange, PSA, Renault, Rhodia, Sanofi Aventis, Société Générale, Starbucks, Thales, Total, Veolia, etc.

PAROLES D'ALUMNI



Étienne P. – Contrôleur de gestion industriel, L'ORÉAL.

« Ingénieur des Mines de formation, le MMP par apprentissage m'a permis d'acquérir des compétences financières et managériales tout en construisant mon expérience professionnelle. Cette compétence de Manager m'est aujourd'hui indispensable sur mon poste de contrôleur de gestion industriel dans une usine L'Oréal et un atout sûr pour ma carrière ! »



Marine M. – Ingénieur Travaux, BOUYGUES Travaux publics.

« Le choix de la formation en ligne s'est rapidement imposé à moi : l'occasion de créer un lien entre les cours théoriques et la pratique du terrain. Par ailleurs, cela m'a offert la possibilité de trouver ma place au sein de l'entreprise et de me laisser un an pour dessiner mes plans de carrière. Ce que je retiendrai de cette formation, c'est l'ouverture d'esprit qu'elle apporte, aussi bien grâce aux différents profils de la promotion, que ceux de nos professeurs »



Yann D. –Business Developer, ORACLE Ireland.

«Venant d'un parcours fortement généraliste (Master de philosophie Ethique et Politique), le MMP de l'ISEH de Paris m'a mis au cœur de la gestion opérationnelle de l'entreprise. En faisant le lien entre les différents métiers et au travers d'études de cas concrets, j'ai acquis une vision de l'entreprise à 360°. La formation m'a permis de développer des compétences pratiques, mais aussi la vision stratégique – plus abstraite – fondamentale pour qui souhaite s'orienter vers des postes à haute responsabilité.»

